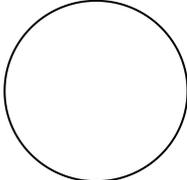


单位数字证书受理表

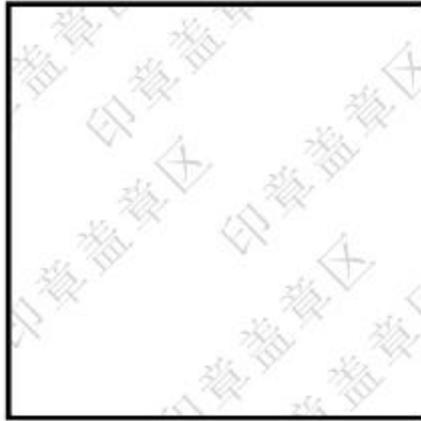
第一联受理机构保存联No(D) 请选择服务类型, 并在对应的栏目中打“√”:	请选择证书种类, 并在对应的栏目中打“√”:
<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书吊销 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 单位身份证书 <input type="checkbox"/> 单位E-mail证书 <input type="checkbox"/> 单位代码签名证书 <input type="checkbox"/> 其他
单位基本信息	
申请单位名称: _____ 单位性质: <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 事业 单位邮寄地址: _____ 邮政编码: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 组织机构代码证号: <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> 其他证件号: _____ 办理人信息: 姓名: _____ 身份证号码: _____ 联系电话: _____ 传真: _____ 电子邮箱地址: _____	
用户须知	
<ul style="list-style-type: none"> ● 用户在申请时, 需提供以下证件的复印件(复印件需加盖申请单位公章)。 事业单位: <input type="checkbox"/>组织机构代码证 企业单位: <input type="checkbox"/>组织机构代码证 ● 若三证合一, 则提供三证合一后的营业执照复印件加盖公章。 ● 在正式申请证书前请阅读本受理表所附《SHECA单位数字证书订户协议》。 ● 证书的有效期限从签发之日计算, 证书有效期将签发该证书中。 ● 申请单位在此郑重声明: 以上所填信息及相关证明材料完全真实有效, 接受据此颁发的数字证书, 同意接受《SHECA单位数字证书订户协议》。本单位全权委托上述办理人处理数字证书服务申请的相关事宜。 	
申请单位盖章: _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日	

以下由受理点填写:		
<ul style="list-style-type: none"> ● 已审核申请单位及办理人身份 ● 已核对受理表上填写的信息及相关证明材料 ● 已发放证书给用户 	密码信封序列号: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 受理员: _____ 审核员: _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日	受理点盖章处 

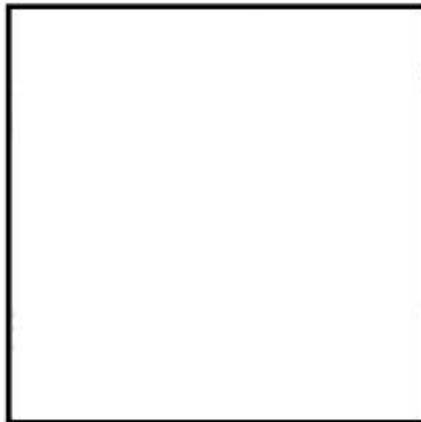
上海汇招信息技术有限公司
 地址: 上海市杨浦区政立路477号同和国际大厦B座17层
 传真: 021-52717128
 服务热线: 400-658-5500
 支持邮箱: service@ebidding.com.cn

电子印章盖章区

电子印章盖章区



电子印章盖章区



注1: 本表一式三份(加盖申请单位公章), 申请单位、受理机构以及SHECA各保留一份。

注2: 申请单位经办人需提供身份证复印件(加盖申请单位公章)、单位证件复印件(加盖申请单位公章)供CA审查、存档

注3: 申请单位必须遵守SHECA的CPS、相关证书政策和管理规定, 并在办理证书申请的同时缴纳SHECA证书服务年费。

注4: SHECA只负责本表信息的有效性, 对于证书在应用中所涉及的其它信息需另行审查或签协议。

注5: 本表和申请者身份证明材料的传真件与原件具有同等的法律效力。